



Stellenausschreibung

Beim Amt Dömitz-Malliß ist zum 01.01.2021 die Stelle als

Controller (m/w/d)

zu besetzen.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle (40 h), die grundsätzlich teilzeitfähig ist.
Die Vergütung erfolgt in der EG 8 TVöD.

Mit der Stelle sind folgende Tätigkeiten verbunden:

- Allgemeine Angelegenheiten der Kosten- u. Leistungsrechnung
- Gebührenkalkulation für alle gemeindlichen Einrichtungen in Vorbereitung für die jeweilige Gebührensatzung
- Interne Leistungsverrechnungen für alle Teilhaushalte und betriebswirtschaftliche Analyse
- Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung
- Erstellung Kosten- und Erlösübersichten
- Auswertung und Verarbeitung der Stundennachweise der Bauhöfe
- Datenpflege Rubikon (rechnerunterstütztes Haushaltsbewertungs- und Informationssystem der Kommunen)
- Kreditangelegenheiten

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte®
- betriebswirtschaftliche Vorkenntnisse
- wünschenswert sind Berufserfahrungen im Bereich Controlling
- strukturierte Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen
- engagierter, selbständiger Arbeitsstil
- vertrauensvolle Zusammenarbeit im Team
- kollegiales, hilfsbereites Verhalten
- Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität und Zuverlässigkeit

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne Frau Gundske, Fachbereichsleiterin Finanzen unter der Telefonnummer 038758 316-25.

Weitere Informationen über das Amt Dömitz-Malliß finden Sie unter www.amtdoemitz-malliss.de.

Schwerbehinderte Bewerberinnen oder Bewerber oder ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Sinne von § 68 SGB IX bitte ich zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit einem Lebenslauf, Zeugnissen, Tätigkeits- und Qualifikationsnachweisen richten Sie bitte bis zum 18.09.2020 in Papierform an das Amt Dömitz-Malliß, Kennwort: Stellenausschreibung Controller, Goethestraße 21 in 19303 Dömitz oder gern auch per E-Mail an: weber@amtdoemitz-malliss.de.

Die Bewerbungsunterlagen können nur zurückgeschickt werden, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigefügt wurde. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet. Bitte Zeugnisse, Beurteilungen, etc. nicht im Original einsenden. Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden durch das Amt Dömitz-Malliß nicht erstattet.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gemäß § 13 Absatz 1 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) unter <https://www.amtdoemitz-malliss.de/amt-und-gemeinden/stellenausschreibungen/>.

Dömitz, den

Thees
Amtsvorsteher