



Stellenausschreibung

Beim Amt Dömitz-Malliß ist zum 01.01.2021 die Stelle als

Sachbearbeiter(in) Bauverwaltung / Baudurchführung (m/w/d)

zu besetzen.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle (40 h).
Die Vergütung erfolgt bis zur EG 9 TVöD.

Mit der Stelle sind folgende Tätigkeiten verbunden:

- Vorbereitung und Durchführung von Hoch- und Tiefbaumaßnahmen des Amtes sowie der amtsangehörigen Gemeinden
 - o Planung und Durchführung / Koordinierung einschließlich Bauantragsverfahren, ggf. in Kooperation mit zu beauftragenden Ingenieurbüros
 - o Prüfung, Beantragung und Abrechnung von möglichen Förderungen
 - o Ausschreibung und Auftragsvergabe einschließlich Erarbeitung der Beschlussvorlagen für die Bürgermeister/Ausschüsse/Gemeindevertretungen
 - o Überwachung Baudurchführung und Abrechnung, Buchung im Haushalt
- Koordinierung und Begleitung von Aufgaben der Stadtsanierung / Dorferneuerung
- Planung und Durchführung / Abrechnung der Gemeindehaushalte im Zuständigkeitsbereich des Bauamtes (laufende Kosten, Investitionen)
- Zukünftig möglich Vertretung des Fachbereichsleiters Bau, Liegenschaften und Friedhof sowie des Sachbearbeiters Bauverwaltung / Bauantragsverfahren
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten im Bauamtsbereich

Anforderungsprofil:

- Hoch- bzw. Fachschulausbildung Bauingenieurwesen, möglichst mit längerer Berufserfahrung bei der Planung und Durchführung von Bauprojekten
- Kenntnisse und Erfahrungen im Vergaberecht (VOB, UVgO)
- Kenntnisse im Verwaltungsrecht, möglichst Lehrgang A 1, mindestens Bereitschaft zum späteren Abschluss dieser Ausbildung oder vergleichbar
- Erfahrungen mit öffentlichen Haushalten (Doppik) wünschenswert
- EDV-Kenntnisse (Büro-Office-Programme, E-Vergabe, GIS-Systeme)

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne Herr Schwenk, Fachbereichsleiter Bau, Liegenschaften und Friedhöfe unter der Telefonnummer 038758 316-60.

Weitere Informationen über das Amt Dömitz-Malliß finden Sie unter www.amtdoemitz-malliss.de.

Schwerbehinderte Bewerberinnen oder Bewerber oder ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Sinne von § 68 SGB IX bitte ich zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit einem Lebenslauf, Zeugnissen, Tätigkeits- und Qualifikationsnachweisen richten Sie bitte bis zum 18.09.2020 in Papierform an das Amt Dömitz-Malliß, Kennwort: Stellenausschreibung Bauamt, Goethestraße 21 in 19303 Dömitz oder gern auch per E-Mail an: weber@amtdoemitz-malliss.de.

Die Bewerbungsunterlagen können nur zurückgeschickt werden, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigefügt wurde. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet. Bitte Zeugnisse, Beurteilungen, etc. nicht im Original einsenden. Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden durch das Amt Dömitz-Malliß nicht erstattet.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gemäß § 13 Absatz 1 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) unter <https://www.amtdoemitz-malliss.de/amt-und-gemeinden/stellenausschreibungen/>.

Dömitz, den

Thees
Amtsvorsteher